

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XVI сесії VIII скликання
Хоростківської міської ради
26.01.2022 р №1959

СТАТУТ
Навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
№1 – гімназія» м.Хоростків
Хоростківської міської ради

(код ЄДРПОУ 23594746)

(нова редакція)

м. Хоростків
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Нова редакція статуту приймається в зв'язку зі зміною назви закладу загальної середньої освіти, юридичної адреси, зі змінами, які визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.1. Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 – гімназія» м. Хоростків Гусятинського району Тернопільської області створений рішенням Хоростківської міської ради (рішення від 27.08.2003 р. №234), знаходиться у власності територіальної громади м. Хоростків Чортківського району.

Юридична адреса: 48244 вул.Івасюка, 3, м. Хоростків, Чортківський район, Тернопільська область.

Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 – гімназія» м. Хоростків Хоростківської міської ради є правонаступником Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 – гімназія» (далі НВК) м.Хоростків Гусятинського району Тернопільської області

Повна назва: Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 – гімназія» м. Хоростків Хоростківської міської ради

Скорочена назва: НВК«ЗОШ І-ІІІ ст. №1-гімназія» м.Хоростків

1.2. Навчально–виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 – гімназія» м. Хоростків Хоростківської міської ради (далі НВК) у своїй діяльності керується Конституцією України (254К/96-ВР), Законами України «Про освіту»(2145-VIII,), «Про повну загальну середню освіту» (463-IX), іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції (254К/96-ВР) та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Статутом цього закладу.

1.3. НВК – середній загальноосвітній навчально-виховний заклад І-ІІІ ступенів, що забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих і здібних дітей в гімназійних класах та забезпечує реалізацію права всіх громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

НВК є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах та Держказначействі.

НВК є неприбутковою організацією і не має на меті розподіл отриманих доходів (прибутків) для Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

НВК заснований на комунальній формі власності.

1.4. Головним завданням НВК є:

- ✓ виховання морально і фізично здорового покоління;
- ✓ створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- ✓ розвиток природних позитивних нахилів, здібностей обдарованості учнів, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- ✓ створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного і фізичного розвитку;
- ✓ надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб
- ✓ пошук і відбір для навчання в гімназійних класах творчих обдарованих та здібних дітей;
- ✓ оновлення змісту освіти, апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.5. Діяльність гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.6. НВК несе відповідальність за виконання головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» дотримання умов, що визначаються за результатами атестації, безпечність умов освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

2. СТРУКТУРА НВК ТА УМОВИ ПРИЙОМУ УЧНІВ

- 2.1. НВК - це загальноосвітня школа I-III ступенів, у структурі якої є:
- школа I ступеня - передгімназійні 1-4 класи (для учнів від 6 до 10 років);- гімназія у складі II-III ступенів – (1-7 класи) відповідно 5-11 класи середньої загальноосвітньої школи - для учнів віком від 10 до 17 років.
- 2.2. Зарахування учнів до загальноосвітніх передгімназійних 1-4 класів здійснюється на безконкурсній основі.
Школа I ступеня є для НВК основною базою її учнівського контингенту.
- 2.3. Прийом учнів до 1-го гімназійного класу (відповідно 5-ий клас середньої школи II ступеня) проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі.
Учні, які за курс школи I ступеня мають високий рівень навчальних досягнень (10-12 балів), приймаються у перший гімназійний клас поза конкурсом.
- 2.4. Учні середньої загальноосвітньої школи можуть зараховуватись у будь-який клас гімназії за наявності вільних місць після вступних випробувань за умови ліквідації різниці між навчальним планом школи і НВК. За учнями, які навчаються в НВК, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.
- 2.5. Зарахування здійснюється за наказом директора, особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.
- 2.6. За НВК територія обслуговування не закріплюється, крім перед гімназійної школи I-го ступеня. Учні зараховуються до гімназії незалежно від місця проживання на основі конкурсного відбору та при наявності вакантних місць при формуванні контингенту гімназійних класів.
- 2.7. Іноземні громадяни приймаються до НВК відповідно до чинного законодавства України
- 2.8. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради гімназії за погодженням із органами місцевої виконавчої влади може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп, за наявності заяв батьків. НВК може мати групи подовженого дня, пришкільний інтернат із частковим або повним утриманням учнів за рахунок власників.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. НВК працює за навчальним планом, що складається на основі розроблених МОН України базових навчальних планів.

3.2.Відповідно до навчального плану НВК педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники з предметів державного компонента, що допущені МОН України, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

3.3. Педагогічні працівники НВК можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

3.4. Поглиблена підготовка учнів у гімназійних класах досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, а також відвідування факультативів та гуртків

3.5. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.6. Тривалість уроків у I класі-35хв, II-IV класах-40хв., у гімназійних та інших класах-45хв., тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.7. Система оцінювання навчальних досягнень учнів НВК, порядок проведення підсумкових атестацій, переведення та випуску, звільнення від підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідними нормативними актами МОН України.

3.8. Учні, які не встигають, наказом по школі відраховуються з гімназійних класів і переводяться до відповідних класів загальноосвітньої школи. Уразі незгоди батьків або осіб, що їх замінюють, із відрахуванням з гімназії вони мають право оскаржити дії директора на раді НВК. За поданням ради відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними. За учнями, які навчаються в гімназійних класах, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

3.9. Навчання у НВК завершується складанням державної підсумкової атестації відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», за результатами якої видається документ про освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.2. Учасниками освітнього процесу НВК є:

- ✓ учні;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ інші працівники закладу освіти;
- ✓ батьки учнів;
- ✓ асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

✓ Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

4.3. Учні мають право на:

- ✓ вибір профілів, форм навчальних позакласних заходів;
- ✓ користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою НВК;
- ✓ отримання інформації з усіх галузей знань;
- ✓ участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- ✓ участь у громадському самоврядуванні НВК;
- ✓ участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- ✓ участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь, гідність;
- ✓ безпечні й нешкідливі умови навчання й праці.
- ✓ навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- ✓ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- ✓ відзначення успіхів у своїй діяльності;
- ✓ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- ✓ повагу людської гідності;
- ✓ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- ✓ отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- ✓ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- ✓ трудову діяльність у позанавчальний час;
- ✓ збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
- ✓ особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- ✓ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

✓ повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- ✓ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- ✓ систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- ✓ дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ✓ дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

4.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

4.7. Педагогічні працівники приймаються на роботу до НВК за трудовими договорами відповідно до вимог с.22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.8. Педагогічні працівники мають права визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом закладу освіти.

4.9. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.10. Педагогічні працівники мають права визначені в п.1 ст.54. Закону України «Про освіту» та на:

- ✓ захист професійної честі, гідності;
- ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- ✓ проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;
- ✓ вільний вибір форм, методів, засобів навчання, отримання педагогічного звання;
- ✓ участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;

- ✓ користування оплаченою відпусткою, передбаченою чинним законодавством;
- ✓ отримання компенсації у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи НВК;
- ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організації та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- ✓ отримання пенсії, в тому числі й за вислугу років.

4.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ виконувати статут НВК, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- ✓ забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу
- ✓ до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот ;
- ✓ виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- ✓ готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними національним, релігійними групами;
- ✓ дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- ✓ захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- ✓ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- ✓ виконувати рішення прийняті органами громадського самоврядування, закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.
- ✓ дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- ✓ обов'язки, визначені п.2.ст.54 Закону України «Про освіту», трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- ✓ забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених відповідно до Закону України «Про освіту»;

- ✓ використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- ✓ володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- ✓ постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

4.13. У НВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестацій встановлено МОН України.(Наказ МОН України від 06.10.2021 №930 „Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників”)

4.14. Педагогічні працівники, які не відповідають посаді, яку вони обіймають, за результатами атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.15. Призначення на посаду та звільнення з посади всіх працівників НВК здійснює директор.

4.16.Права та обов'язки технічних працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють мають права визначені пп.1., 2 ст.55 Закону України «Про освіту»та мають право :

- ✓ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;
- ✓ звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ✓ брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
- ✓ захищати в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- ✓ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- ✓ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- ✓ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- ✓ дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- ✓ сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- ✓ виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
- ✓ поважати гідність дитини; виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до своєї Вітчизни, рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- ✓ сприяти здобуттю дітьми повної загальної середньої освіти в обсязі державних вимог;
- ✓ виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- ✓ Школа-гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

4.19. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

4.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за навчання, виховання і розвиток дітей, а також за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може виступати позивачем у суді з питань позбавлення їх батьківських прав.

4.21. Представники громадськості мають право:

- ✓ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;
- ✓ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- ✓ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- ✓ проводити консультації для педагогічних працівників;
- ✓ брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.22. Представники громадськості зобов'язані:

- ✓ дотримуватися Статуту НВК, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу;
- ✓ дотримуватись етики поведінки та моралі;
- ✓ захищати учнів від усіляких форм психічного та фізичного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків та тютюнопаління.

4.23. Іноземні громадяни, прийняті до НВК, мають права і обов'язки учнів згідно з чинним законодавством України.

4.24. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

5. УПРАВЛІННЯ НВК ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Хоростківською міською радою, Відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Хоростківської міської ради, керівником закладу освіти, педагогічною радою, вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти (загальними зборами колективу або конференцією).

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянину України, має вищу освіту на рівні не нижче магістра, вільно володіє державною мовою, стаж педагогічної роботи та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- ✓ працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- ✓ учнів навчального закладу II-III ступеня — класними зборами;
- ✓ батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 30 , учнів – 30 , батьків і представників громадськості - 30 .

Термін їх повноважень становить 1 рік .

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, власник.

Делегати конференції:

- ✓ обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- ✓ заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- ✓ розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- ✓ затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- ✓ приймають рішення про стимулювання праці директора, його заступників та інших педагогічних працівників;

5.3.У період між конференціями діє рада навчального закладу.

Метою діяльності ради є:

- ✓ сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього та виховного процесу;
- ✓ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- ✓ розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- ✓ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основними завданнями ради є:

- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- ✓ визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- ✓ формування навичок здорового способу життя;
- ✓ створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- ✓ сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- ✓ підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ✓ сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів ;
- ✓ підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ✓ ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- ✓ стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- ✓ зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
- ✓ Рада загальноосвітнього навчального закладу діє на засадах:
- ✓ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ✓ дотримання вимог законодавства України ;
- ✓ колегіальності ухвалення рішень ;
- ✓ добровільності і рівноправності членства;
- ✓ гласності.

До ради обираються представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією .

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

5.4. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту загальноосвітнього навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Рада навчального закладу:

- ✓ організовує виконання рішень конференції;
- ✓ вносить пропозиції щодо зміни типу навчального закладу, його статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- ✓ спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- ✓ разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- ✓ затверджує режим роботи навчального закладу;
- ✓ сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ✓ приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні», похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- ✓ разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи

можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- ✓ заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої, виховної та фінансово-господарської діяльності;

- ✓ бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- ✓ виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями ;

- ✓ виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

- ✓ вносить на розгляд педагогічної ради Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Хоростківської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ✓ ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- ✓ сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями ;

- ✓ приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням ;

- ✓ розглядає питання родинного виховання;

- ✓ бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- ✓ сприяє педагогічній освіті батьків;

- ✓ сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- ✓ організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- ✓ розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти.

5.5. У закладі освіти за рішенням загальних зборів або ради закладу освіти може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- ✓ сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- ✓ співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами , окремими

громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;

- ✓ зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- ✓ організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- ✓ вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- ✓ запобігання дитячій бездоглядності;

- ✓ сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

- ✓ стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів ;

- ✓ всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- ✓ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересу особи, суспільства, держави;

- ✓ дотримання вимог законодавства України;

- ✓ самоврядування;

- ✓ колегіальності ухвалення рішень;

- ✓ добровільності і рівноправності членства;

- ✓ гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на конференції, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома адміністрації закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради, визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

- ✓ вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- ✓ залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;

- ✓ вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

- ✓ стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- ✓ брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- ✓ створювати комісії, ініціативні групи, доскладу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.6. Директор закладу освіти має право:

- ✓ діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- ✓ підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- ✓ приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- ✓ призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- ✓ визначати режим роботи закладу;
- ✓ ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- ✓ видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- ✓ укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- ✓ звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- ✓ приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.7. Директор закладу освіти зобов'язаний:

- ✓ виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню загальну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- ✓ планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- ✓ розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- ✓ надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- ✓ забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- ✓ затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- ✓ затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- ✓ організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- ✓ затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- ✓ створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- ✓ затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- ✓ забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

✓ контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

✓ забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

✓ створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

✓ сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

✓ створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

✓ сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

✓ формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

✓ створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

✓ організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

✓ забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законів України;

✓ здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

✓ організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

✓ звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

✓ виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Обрання, призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.8. У навчальному закладі створюється основний постійно діючий колегіальний орган управління закладу – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

5.9. Педагогічна рада:

- ✓ схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- ✓ схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- ✓ схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- ✓ приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- ✓ приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

✓ може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

✓ розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.10. У закладі освіти можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. МАЙНО НВК. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

6.2. Майно НВК належить їй на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства. А майно, набуте закладом освіти за рахунок позабюджетних коштів, належить йому за правом власності.

6.3. Відповідно до рішення Хоростківської міської ради від 25.03.2002 р. №471 НВК має земельну ділянку площею 3,88 га., де розміщуються шкільні будівлі та споруди, багаторічні насадження та спортивний стадіон.

6.4. НВК користується приміщеннями, обладнанням, землею, іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані НВК внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.5. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі її кошторису. Джерелом формування кошторису є:

- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти з урахуванням специфіки та змісту роботи школи-гімназії;

кошти отримані від надання додаткових освітніх послуг;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

6.6. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК.

Облік і використання коштів фонду здійснюється НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в НВК визначено чинним законодавством.

За рішенням засновника НВК бухгалтерський облік ведеться через КУ «Централізована бухгалтерія» Хоростківської міської ради

6.8. Звітність НВК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн. Участь учителів, учнів у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти Державною службою якості освіти України та її територіальними органами Управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним орган:

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймається Хоростківською міською радою Тернопільської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначних закладів освіти.

9.5. У разі ліквідації закладу освіти його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або врахованої до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Міський голова



С.В. Гладун

СХВАЛЕНО

Протокол засідання зборів
 трудового колективу
 навчально-виховного комплексу
 «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
 №1-гімназія» м. Хоростків
 Тернопільської області
23 січня 2022 р. №1

ПОГОДЖЕНО

Наказ начальника
 відділу освіти, культури, сім'ї,
 молоді та спорту
 Хоростківської міської ради
26 січня 2022 року № 7-од

Прокручено, прошнуровано і скріплено печаткою
двадцять п'ять сторінок

Міський голова



С. В. Трагун